

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Якутск

**О проведении конкурса проектов программы развития
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова
в рамках Программы стратегического академического лидерства
«Приоритет 2030»**

В целях реализации программы развития Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова на 2023-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» и в соответствии с решением Совета по стратегическому развитию от 21 декабря 2023 года п р и к а з ы в а ю :

1. Объявить с 25 декабря 2023 года конкурс проектов в рамках программы развития университета за 2024 год.
2. Утвердить положение о конкурсе проектов программы развития Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее – конкурс проектов программы развития) согласно приложению №1 к данному приказу.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению №2 к данному приказу.
4. Проректору по цифровому развитию Иванову П.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте Северо-Восточного федерального университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому развитию Саввинова В.М.

Ректор

А.Н. Николаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов программы развития
Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова
в рамках Программы стратегического академического лидерства
«Приоритет 2030»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе проектов программы развития ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на 2021-2030 годы в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее соответственно – положение, конкурс, Северо-Восточный федеральный университет или СВФУ) определяет требования, порядок организации и проведения конкурса проектов по развитию СВФУ.

1.2. Целью конкурса является поддержка инициатив, направленных на реализацию программы развития СВФУ в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», и вовлечение сотрудников и обучающихся в процессы развития и трансформации Северо-Восточного федерального университета.

1.3. Организатором конкурса является Северо-Восточный федеральный университет (далее – организатор).

1.4. Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение Конкурса осуществляет Департамент стратегического развития (далее – Департамент).

1.5. Информация об условиях конкурса, критерии и порядок оценки конкурсных работ, место, срок и порядок представления конкурсных работ, размер и форма поддержки, порядок и сроки объявления результатов конкурса публикуются на корпоративном сайте (портале) СВФУ по адресу:
<https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/DSR/priority2030/competition2024/>

1.6. Положение и изменения к нему утверждаются приказом СВФУ.

1.7. Основные понятия:

1.7.1. Проект – набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятыми для достижения цели. Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы;

1.7.2. Цель проекта - конечный результат (продукт), на который направлен проект;

1.7.3. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта – числовые показатели деятельности, которые помогают измерить степень достижения целей или оптимальности процесса, а именно: результативность и эффективность;

1.7.4. Команда проекта – сотрудники и обучающиеся СВФУ, представители сторонних организаций, участвующие в выполнении работ в рамках проекта.

2. Направления конкурса

2.1. Конкурс направлен на поддержку проектов по политикам и стратегическим проектам программы развития СВФУ.

2.2. Политики:

- Образовательная политика;
- Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок;
- Молодежная политика;
- Политика управления человеческим капиталом;
- Кампусная и инфраструктурная политика;
- Система управления университетом;
- Финансовая модель университета;
- Политика в области цифровой трансформации;
- Политика в области открытых данных;
- Политика в области международного сотрудничества.

2.3. Стратегические проекты:

- Арктические материалы и технологии;
- Живые системы Севера;
- Технологии сохранения языкового и культурного многообразия Севера.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие проектные команды, состоящие из сотрудников и обучающихся СВФУ и приглашенных исполнителей в соответствии с п. 1.7.4 настоящего положения.

3.2. В случае нарушения участником условий положения организатор вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе/проекте.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Сроки проведения конкурса: с 25.12.2023 г. по 01.03.2024 г. включительно.

4.2. Конкурс проводится в три этапа:

4.2.1. Первый этап – организационный: подача конкурсных материалов до 31.01.2024 г.;

4.2.2. Второй этап – экспертный до 17.02.2024 г.:

– экспертиза и оценка конкурсных материалов экспертными комиссиями;

– рассмотрение на Совете по стратегическому развитию;

– предварительное определение победителей;

4.2.3. Третий этап – заключительный до 01.03.2024 г.:

– защита проектов, прошедших экспертизу, на заседании Совета по стратегическому развитию;

– объявление победителей конкурса 01.03.2024 г.

4.3. Заявка на участие в конкурсе направляется в электронном виде на адрес proekt2030@s-vfu.ru до 23 часов 59 минут 31.01.2024 г. (по якутскому времени) и состоит из следующих документов:

– Заявка (Приложение 1);

– Данные о команде проекта (Приложение 2);

– Смета с обоснованием цены проекта (Приложение 3).

4.4. Заявки на участие в конкурсе, полученные по истечении установленного положением срока, к рассмотрению не принимаются.

4.5. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки на участие в конкурсе, расценивается как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.6. К конкурсу не допускаются заявки, аналогичные по содержанию выполняемым стратегическим проектам.

4.7. Если представленная заявка на участие в конкурсе не содержит документов, указанных в конкурсной документации, либо представленные в составе заявки документы оформлены не в соответствии с установленной формой или не содержат необходимых сведений, предусмотренных формой, такая конкурсная заявка расценивается как несоответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.8. Участник конкурса, подавая заявку на конкурс, соглашается и принимает условия (требования) выполнения проекта, изложенные в настоящем Положении.

4.9. Команда проекта берет на себя обязательства по выполнению показателей (КПЭ) проекта и по внедрению результатов проекта.

4.10. По итогам первого этапа Департамент стратегического развития составляет реестр проектов, представленных на конкурс. Реестр публикуется на сайте Конкурса на следующий день после окончания приема заявок.

4.11. Экспертизу конкурсных материалов, допущенных к конкурсу, отчетных материалов поддержанных проектов проводят экспертные комиссии и координируют проректоры, ответственные за реализацию политик. Составы экспертных комиссий формируются ответственными по политикам в количестве 5 человек.

4.12. Экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии с экспертной картой (Приложение 6).

4.13. Экспертные комиссии по политикам представляют в Департамент стратегического развития ведомость экспертизы проектов по политикам.

4.14. В случае, если проект реализуется по нескольким политикам/стратегическим проектам, проводится экспертиза в нескольких экспертных комиссиях.

4.15. По итогам второго этапа Департамент стратегического развития составляет сводную ведомость экспертизы проектов по всем политикам/стратегическим проектам.

4.16. Итоговая оценка представленных проектов проводится на заседании Совета по стратегическому развитию.

4.17. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после проведения заседания Совета по стратегическому развитию.

4.18. Списки победителей конкурса публикуются на сайте <https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/DSR/priority2030/competition2024/>

5. Сроки выполнения и условия финансирования проектов

5.1. Сроки выполнения проектов: с даты объявления результатов конкурса до конца календарного года.

5.2. При принятии решения Совета по стратегическому развитию о целесообразности продления сроков реализации проекты могут быть продлены.

5.3. Участники конкурса представляют отчетные материалы в срок и в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего положения.

5.4. Нарушение условий выполнения проекта влечет за собой уменьшение или прекращение финансирования проекта и отстранение руководителя проекта на 3 года от участия во всех конкурсах Программы развития СВФУ с момента принятия такого решения Советом по стратегическому развитию.

5.5. Сумма финансирования проекта, поддержанного Советом по стратегическому развитию, определяется на основании представления экспертных комиссий.

5.6. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом.

5.7. Оплата работы по проекту осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СВФУ.

5.8. Возможными причинами прекращения или сокращения финансирования проекта могут быть следующие:

- непредставление отчетных материалов в установленные сроки;
- решение соответствующей экспертной комиссии на основании результатов экспертизы промежуточного отчета;
- иные обстоятельства, не зависящие от участника конкурса проекта.

6. Основные требования к отчетным материалам проекта

6.1. Руководитель проекта принимает на себя ответственность за отчетные материалы по результатам реализации проекта.

6.2. Сроки предоставления отчетности в Департамент стратегического развития и содержание отчета по реализации проекта регламентируются решением Совета по стратегическому развитию.

6.3. В случае отсутствия отчетных материалов по решению Совета по стратегическому развитию реализация проекта и его финансирование может быть приостановлено.

6.4. Отчетные материалы проекта представляются в электронном и печатном виде:

- в электронном виде в формате Word,
- в печатном виде предоставляются в Департамент стратегического развития после проверки и при необходимости корректировки отчета с визами руководителя проекта и руководителя стратегического проекта/политики.

Форма заявки

1. Общие сведения о проекте

- 1.1. Название проекта
- 1.2. Руководитель проекта (ФИО, должность)
- 1.3. Политика (в соответствии с пунктом 2.2. положения о конкурсе);
- 1.4. Стратегический проект (в соответствии с пунктом 2.3. положения о конкурсе);
- 1.5. Соответствие мероприятиям программы «Приоритет 2030» (приложение 4). Может быть указано несколько мероприятий
- 1.6. Влияние проекта на показатели реализации программы развития (приложение 5)

2. Содержание проекта

- 2.1. Аннотация проекта (не более 300 слов)
- 2.2. На выполнение каких целевых показателей программы развития направлен проект
- 2.3. На выполнение каких дополнительных показателей политики / стратегического проекта программы развития направлен проект
- 2.4. Цель и задачи проекта
- 2.5. Обоснование актуальности проекта для развития университета; анализ проблем / разрывов, решаемых посредством проекта
- 2.6. Планируемые результаты, их практическая значимость и новизна для СВФУ / Республики Саха (Якутия) / Северо-Востока России / Дальнего Востока и Арктической зоны Российской Федерации / страны / мира

3. Бенчмаркинг

- 3.1. Анализ (бенчмаркинг) существующих решений, аналогичных разработок и результатов по данной проблеме в Российской Федерации и за рубежом

4. Ресурсы для реализации

- 4.1. Принцип формирования команды проекта. Предполагаемый вклад каждого участника
- 4.2. Планируемые источники и объем дополнительных привлеченных средств

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Данные об исполнителях (команда проекта)

	Ф.И.О.	Основное место работы в настоящее время (должность, организация)	Контактные данные (телефон, адрес э/почты)	Позиция в проекте	Основные функции и ответственность в проекте

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Смета расходов

№ п/п	направление расходов	статья	целых руб.	
			всего по статьям	всего по направлению
1	расходы на оплату труда команды проекта и привлеченных специалистов	заработная плата		
		начисления на выплаты по оплате труда		
		оплата труда по договорам ГПХ		
2	расходы на оплату командировок членов команды проекта	суточные		
		проезд		
		проживание		
3	расходы на оплату организации мероприятий (конференции, семинары, симпозиумы, издание материалов мероприятия), проводимых членами команды проекта	тиражирование, ксерокопирование и т.д.		
		редакционно-издательские услуги		
		приобретение раздаточных материалов и др.		
		издание материалов проведенного мероприятия		
4	расходы на приобретение оборудования для решения задач проекта			
5	расходы на приобретение материалов для решения задач проекта	расходные материалы, реактивы, комплектующие для оборудования		
6	расходы на оплату прочих работ, выполняемых сторонними организациями	аналитические работы, проведение экспертизы и т.д.		
7	прочие расходы, непосредственно связанные с решением задач проекта	приобретение компьютерной и орг.техники		
		приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники		
		ИТОГО	0	0
8	централизованный фонд			
		ВСЕГО	0	0

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Мероприятия Приоритет-2030

Наименование мероприятия	Соответствие мероприятиям
а) подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;	
б) развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;	
в) внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий, а также создание студенческих технопарков и бизнес-инкубаторов;	
г) обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и ДПО в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;	
д) реализация образовательных программ высшего образования в сетевой форме, реализация творческих и социально-гуманитарных проектов с участием университетов, научных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы, в том числе на "цифровых кафедрах". Под "цифровой кафедрой" в рамках федерального проекта "Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" и настоящих Правил понимается проект, реализуемый на базе университета - участника программы "Приоритет-2030", обеспечивающий получение дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля, направленным на формирование цифровых компетенций в области создания алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и формирования цифровых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;	

е) развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности университетов, включая обновление приборной базы университетов;	
ж) развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, привлечения в университеты ведущих ученых и специалистов-практиков;	
з) реализация программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов;	
и) реализация мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре;	
к) продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;	
л) привлечение иностранных граждан для обучения в университетах и содействие трудоустройству лучших из них в Российской Федерации;	
м) содействие трудоустройству выпускников университетов в секторе исследований и разработок и высокотехнологичных отраслях экономики;	
н) объединение с университетами и (или) научными организациям независимо от их ведомственной принадлежности;	
о) цифровая трансформация университетов и научных организаций;	
п) вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и (или) инновационные и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся;	
р) реализации новых творческих, социально-гуманитарных проектов;	
с) тиражирование лучших практик университета в других университетах, не являющихся участниками программы «ПРИОРИТЕТ-2030»;	
т) реализация мер по поддержке молодых научно-педагогических работников.	

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Влияние проекта на показатели реализации программы развития

Указать в таблице характер влияния: определяет значение; обеспечивает достижение значения; не оказывает влияния

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта	Характер влияния
Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов.	
Целевые показатели эффективности реализации программы (проекта программы) развития университета, получающего базовую часть гранта	
Р1(б). Объем НИОКР в расчете на одного НПП;	
Р2(б). Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава;	
Р3(б). Доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в общей численности обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения;	
Р4(б). Доходы университета из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПП;	
Р5(б). Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, получение профессиональных компетенций, которые связаны с формированием цифровых навыков использования и освоения новых цифровых технологий, в том числе по образовательным программам, разработанным с учетом рекомендуемых опорным образовательным центром по направлениям цифровой экономики к тиражированию актуализированным основным образовательным программам с цифровой составляющей (очная форма).	
Р6(б). Объем затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета в расчете на одного НПП	

Целевые показатели эффективности реализации программы (проекта программы) развития университета, получающего специальную часть гранта	
P1(c2). Количество индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection публикаций за последние три полных года, в расчете на одного НПП;	
P2(c2). Количество индексируемых в базе данных Scopus публикаций типов «Article», «Review» за последние три полных года, в расчете на одного НПП;	
P3(c2). Объем доходов от реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в расчете на одного НПП;	
P4(c2). Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказания научно-технических услуг по договорам с организациями реального сектора экономики и за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, в расчете на одного НПП	
P5(c2). Доля обучающихся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении в общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования;	
P6(c2). Доля обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из других субъектов Российской Федерации;	
P7(c2). Доля иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по образовательным программам высшего образования в общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования;	
P8(c2). Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права, в расчете на одного НПП.	

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Экспертная карта конкурса проектов

Критерии	Степень проявления критерия (0 – нет, 1 – слабо, 2 – в основном, 3 – в полной мере)	Содержательное обоснование балла
Актуальность проекта для развития университета		
Проект направлен на решение существующих проблем/разрывов		
Проект направлен на обеспечение интересов политики /стратегического проекта программы развития, соответствует ее/ его целям и задачам		
Практическая значимость и новизна планируемых результатов		
Влияние КПЭ проекта на целевые показатели эффективности программы развития СВФУ		
Взаимодействие с научно-образовательными, общественными организациями, предприятия реального сектора экономики и органами власти Северо-Востока России		
Анализ (бенчмаркинг) существующих решений, аналогичных разработок и результатов по данной проблеме в Российской Федерации и за рубежом		
Имеющийся задел по теме данного проекта		
Потенциал проектной команды		
Проработанность и реалистичность проектной заявки		

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

**Состав конкурсной комиссии по оценке проектов программы развития
Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова
в рамках Программы стратегического академического лидерства
«Приоритет 2030»**

- Николаев А.Н. – ректор, председатель
- Саввинов В.М. – проректор по стратегическому развитию, заместитель
председателя
- Ильин А.А. – проректор по внеучебной работе и молодежной
политике, руководитель аппарата ректора
- Иванов П.П. – проректор по цифровому развитию
- Павлов Г.Н. – проректор по экономике и инфраструктуре
- Голиков А.И. – проректор по образовательной деятельности
- Соловьев Е.Э. – проректор по науке и инновациям
- Максимов Н.Р. – директор департамента - проректор по
международному сотрудничеству
- Куприянов Е.Н. – директор департамента - проректор по развитию и
эксплуатации имущественного комплекса
- Кугаевский А.А. – заместитель ректора по аналитической и экспертной
деятельности
- Данилов Ю.Г. – заместитель ректора по вопросам устойчивого
развития арктических территорий
- Сивцева Л.А. – заместитель проректора по образовательной
деятельности
- Волкова Т.И. – директор департамента стратегического развития,
секретарь